

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра информационных систем и технологий управления

Шершнёва А.В., Мезенцева С.А.

## ИТ-ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ

Учебное пособие  
для обучающихся направления подготовки 38.04.03  
Управление персоналом, программы магистратуры,  
очной и заочной форм обучения

Утверждено  
на заседании кафедры информационных систем и  
технологий управления

Протокол № 22 от 15 марта 2021 г.

Зав. кафедрой ИСТУ

 А.В. Шершнёва

Одобрено  
учебно-методическим советом

ГО ВПО «ДонНУЭТ»

Протокол № 8 от 31.03.2021 г.

Председатель

 Л.А. Омелянович

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ  
ЛАБОРАТОРИЯ ИННОВАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ 330

ГО ВПО «ДонНУЭТ»

Донецк

2021

УДК 005.95:004(075.8)  
ББК 65.291.6с51я73  
Ш50

Рецензенты:

Е.В. Ващенко – докт. экон. наук, доц.;

Н.Н. Давидчук – докт. экон. наук, доц.

**Шершнёва А.В.**

Ш50 IT-технологии работы с персоналом: учебное пособие для обуч. напр. подгот. 38.04.03 Управление персоналом / М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; Шершнёва А.В., Мезенцева С.А. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2021. – 100 с.

Учебное пособие предназначено для проведения практических, лабораторных и самостоятельной работы по дисциплине «IT-технологии работы с персоналом» для обучающихся направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения.

УДК 005.95:004(075.8)  
ББК 65.291.6с51я73

© Шершнёва А.В., Мезенцева С.А., 2021

© ГО ВПО «Донецкий национальный  
университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»,  
2021

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>Смысловой модуль 1. Основы информационных технологий управления персоналом .....</b>	<b>6</b>
<b>Тема 1. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. ....</b>	<b>6</b>
<b>Вопросы для самоконтроля .....</b>	<b>17</b>
<b>Тема 2. Информационная безопасность и экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий. ....</b>	<b>18</b>
<b>Вопросы для самоконтроля .....</b>	<b>27</b>
<b>Смысловой модуль 2. Информационные технологии в работе с персоналом на базе Microsoft Office .....</b>	<b>28</b>
<b>Тема 3. Создание документов сложной структуры средствами текстового редактора MS Word. ....</b>	<b>28</b>
<b>Вопросы для самоконтроля .....</b>	<b>46</b>
<b>Тема 4. Обработка больших объемов данных в табличном процессоре Microsoft Excel с помощью фильтрации и подведения промежуточных итогов. ....</b>	<b>47</b>
<b>Вопросы для самоконтроля .....</b>	<b>50</b>
<b>Тема 5. Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения профессиональных задач. ....</b>	<b>51</b>
<b>Вопросы для самоконтроля .....</b>	<b>57</b>
<b>Тема 6. Информационные технологии методов оптимизации работы с персоналом. ....</b>	<b>58</b>
<b>Примеры тестовых заданий .....</b>	<b>63</b>
<b>Смысловой модуль 3. Кадровый учет в программе «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2» .....</b>	<b>65</b>
<b>Тема 7. Основы работы с программой 1С: Зарплата и управление персоналом 8.2. ....</b>	<b>65</b>
<b>Тема 8. Управление персоналом в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2». ....</b>	<b>79</b>
<b>Примеры тестовых заданий .....</b>	<b>88</b>
<b>ЛИТЕРАТУРА .....</b>	<b>90</b>
<b>ГЛОССАРИЙ .....</b>	<b>92</b>

## ВВЕДЕНИЕ

В условиях цифровизации экономики информационные системы и технологии играют значительную роль в достижении стратегических целей организации, что выдвигает новые требования к информационным системам и их функциям. Менеджер любого уровня при принятии решений основывается лишь на доступной ему информации о предмете управления, поэтому от качественных характеристик этой информации, таких как адекватность, полнота, достоверность, своевременность, непротиворечивость зависит эффективность его работы.

Информационные системы и используемые в их рамках информационные технологии диктуют свои специфические условия ведения бизнеса, изменяют организации. Одной из наиболее актуальных проблем является развитие и внедрение новых информационных технологий во все сферы человеческой деятельности, в том числе и в управление персоналом.

Целью изучения дисциплины «ИТ-технологии работы с персоналом» является формирование у магистров целостной системы знаний об информационных технологиях работы с персоналом; раскрытие содержания традиционных и специальных функций информационных технологий и прикладного программного обеспечения в области управления персоналом.

Задачами дисциплины являются:

формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационных технологий и систем, связанных с изменениями условий в области их применения;

формирование практических навыков составления и оформления деловых документов организационного и кадрового назначения с использованием современных информационных технологий и прикладного программного обеспечения для обоснованного принятия управленческих решений в области управления персоналом.

Данное учебное пособие соответствует авторской учебной программе и состоит из трёх разделов, соответствующих смысловым модулям данной дисциплины.

В первом разделе **«Основы информационных технологий управления персоналом»** раскрыта роль информационных технологий в обеспечении управленческой деятельности, даны общие понятия об информационных системах и технологиях, их свойствах и инструментарии,

рассмотрены виды информационных технологий. Рассмотрена концепция информационной безопасности, её составляющие и методы обеспечения, а также проблемы экономической эффективности применения автоматизированных информационных технологий.

Во втором разделе **«Информационные технологии в работе с персоналом на базе Microsoft Office»** рассмотрены технологии работы со сложными структурированными документами средствами текстового редактора Microsoft Word 2019, методы обработки экономической информации с использованием инструментария табличного процессора Microsoft Excel: использование стандартных функций для решения профессиональных задач, обработка данных с помощью сводных таблиц, фильтрации и подведения промежуточных итогов, инструментарий условного форматирования, информационные технологии методов оптимизации при работе с персоналом.

Во третьем разделе **«Кадровый учет в программе «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2»»** рассмотрена технология управления персоналом в конфигурации «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8.2».

Таким образом, в учебном пособии особое внимание уделяется изучению современных информационных технологий в контексте их практического применения в последующей профессиональной деятельности будущими специалистами.

Учебное пособие предназначено для использования обучающимися при изучении тем курса, при подготовке практическим занятиям, контрольным мероприятиям, для самостоятельной работы.